

СОСТАВ
рабочей группы по разработке комплексной программы
по размещению многоэтажных гаражей в Санкт-Петербурге

- Председатель - вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов капитального строительства и реконструкции объектов недвижимости, дорожного строительства в части развития новых территорий, архитектуры и градостроительства, земельной политики Санкт-Петербурга в целях капитального строительства, а также обеспечивающий координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в данной сфере, взаимодействие Правительства Санкт-Петербурга с органами и организациями, осуществляющими деятельность в данной сфере
- Заместители
председателя - председатель Комитета по градостроительству и архитектуре
- председатель Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга
- Члены комиссии:
- представитель Комитета по управлению городским имуществом
 - представитель Комитета по строительству
 - представитель Комитета по инвестициям и стратегическим проектам
 - представитель Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
 - представитель Комитета по транспортно-транзитной политике
 - представитель Комитета по энергетике

и инженерному обеспечению

- представитель федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Санкт-Петербургу

- представитель Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городское агентство по промышленным инвестициям»

- представитель открытого акционерного общества «Фонд имущества Санкт-Петербурга»

- представитель Санкт-Петербургского государственного учреждения «Управление инвестиций»

- представители Администраций районов Санкт-Петербурга

Секретарь рабочей группы - представитель Комитета по градостроительству и архитектуре

Утверждено
распоряжением
Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке комплексной программы
по размещению многоэтажных гаражей в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке комплексной программы по размещению многоэтажных гаражей в Санкт-Петербурге является совещательным консультативным органом при Правительстве Санкт-Петербурга, образованным в целях разработки комплексной программы по размещению многоэтажных гаражей в Санкт-Петербурге.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами государственной власти и организациями.

1.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Сбор и анализ предложений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций для включения в комплексную программу по размещению многоэтажных гаражей в Санкт-Петербурге.

2.2. Принятие решений о включении предложений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций в комплексную программу по размещению многоэтажных гаражей в Санкт-Петербурге.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

3.2. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Взаимодействовать в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, а также должностными лицами и организациями.

3.4. Информировать Губернатора Санкт-Петербурга и Правительство Санкт-Петербурга о результатах своей деятельности.

4. Регламент рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы формирует повестку дня заседаний рабочей группы, готовит материалы по повестке дня заседаний рабочей группы, согласовывает повестку дня заседаний рабочей группы с председателем рабочей группы за пять дней до назначенной даты заседания, а в период отсутствия председателя рабочей группы – с заместителем председателя рабочей группы.

4.4. Повестка дня утверждается председателем рабочей группы, а в период отсутствия председателя рабочей группы – заместителем председателя рабочей группы.

4.5. Повестка дня, сроки следующего заседания рабочей группы и необходимые материалы доводятся секретарем рабочей группы до членов рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим. В период отсутствия председателя рабочей группы при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя рабочей группы.

4.8. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.