

Приложение 1  
к Положению о порядке взаимодействия  
исполнительных органов государственной  
власти Санкт-Петербурга при организации  
и проведении публичных слушаний  
и информировании населения  
при осуществлении градостроительной  
деятельности в Санкт-Петербурге

ПРОТОКОЛ  
ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ район Санкт-Петербурга, муниципальный округ \_\_\_\_\_  
(наименование района) (наименование округа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_  
Полное наименование проекта документации \_\_\_\_\_

Организатор подготовки документации \_\_\_\_\_

(наименование лица, осуществляющего разработку документации)  
Информационное сообщение о проекте документации опубликовано  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование средства массовой информации)

Состав демонстрационных материалов

Присутствуют:

№ п/п	Представители	Ф.И.О.
1	2	3
1	Представитель администрации _____ района Санкт-Петербурга (наименование района)	
2	Представитель органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге	
3	Представитель организатора подготовки документации	
4	Представитель Комитета по градостроительству и архитектуре	
5	Представители общественности	
ВСЕГО		

В ходе обсуждений поступили следующие замечания и предложения  
участников обсуждения:

№ п/п	Замечания и предложения


В протокол включены письменные предложения и замечания от участников обсуждения:

Вх. N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Вх. N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Вх. N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность представителя администрации района Санкт-Петербурга) (печать) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность представителя Комитета по градостроительству и архитектуре) (печать) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность представителя организатора подготовки документации) (печать) (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол вел \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке взаимодействия  
исполнительных органов государственной  
власти Санкт-Петербурга при организации  
и проведении публичных слушаний  
и информировании населения  
при осуществлении градостроительной  
деятельности в Санкт-Петербурге

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ:  
(Сведения о должностном лице,  
утвердившем заключение)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ район Санкт-Петербурга, муниципальный округ \_\_\_\_\_  
(наименование района) (наименование (номер) округа)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Полное наименование проекта документации \_\_\_\_\_

Организатор подготовки документации \_\_\_\_\_  
(наименование лица, осуществляющего разработку документации)

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период публичных слушаний по документации с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц:

1.1. Публикация \_\_\_\_\_  
(наименование средства массовой информации, дата)

1.2. Другие способы информирования \_\_\_\_\_

(адресная рассылка и др.)

2. Организация экспозиции документации \_\_\_\_\_

(место и время проведения)

3. Обсуждение документации \_\_\_\_\_

(место и время проведения)

В ходе публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

N п/п	Замечания и предложения

Перечень отклоненных замечаний и предложений:

N п/п	Замечания и предложения	Основание для отклонения

Выводы по результатам публичных слушаний: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
(наименование района)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заключение составил

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---