



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ

П Р И К А З

31.10.2011

№ 209

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Комитета**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» и во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Комитета по градостроительству и архитектуре (далее - Порядок) согласно приложению к приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Комитета и подведомственных учреждений, предприятия, ответственных за обеспечение доступа к информации о деятельности Комитета в соответствии с Порядком:

- в срок до 15.11.2011 проанализировать информацию, содержащуюся на сайте Комитета, на предмет соответствия Порядку и обеспечить размещение в сети Интернет информации в соответствии с Порядком, за исключением информации ограниченного доступа;

- обеспечить достоверность и своевременное обновление информации, размещаемой в сети Интернет в соответствии с Порядком.

3. Отделу обеспечения деятельности Комитета довести приказ до сведения структурных подразделений Комитета и подведомственных государственных учреждений, предприятия.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета от 14.03.2008 № 35 «Об утверждении Положения о порядке ведения официального сайта Комитета по градостроительству и архитектуре в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ю.Е.Киселева

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности Комитета по
градостроительству и архитектуре

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» и во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» и устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета по градостроительству и архитектуре (далее - Комитет), подведомственных Комитету учреждений (далее - ГУ) и предприятия (далее - ГУП) по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, а также определяющий структурные подразделения Комитета, подведомственные ГУ и ГУП, ответственные за данное обеспечение.

1.2. Доступ к информации о деятельности Комитета обеспечивается структурными подразделениями Комитета, ГУ и ГУП способами, в соответствии разделом 2 настоящего Порядка.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета

Доступ к информации о деятельности Комитета обеспечивается следующими способами:

№ п/п	Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета	Ответственные
1	2	3
1	Опубликование информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации	Сектор по взаимодействию со СМИ Отдела обеспечения деятельности Комитета
2	Размещение информации о деятельности Комитета в сети Интернет	Сектор по взаимодействию со СМИ Отдела обеспечения деятельности

		Комитета; Юридическое управление; ГУ ЦИОГД
3	Размещение информации о деятельности Комитета в занимаемых ими помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах	Отдел справочно-информационного обеспечения ГУ ЦИОГД
4	Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета в занимаемых им помещениях (зданиях), а также через архивные фонды	Структурные подразделения, осуществляющие ведение приема граждан (в части информирования в рамках приема граждан); Отдел ведомственного архива и информационно-документационного обеспечения (архивные фонды)
5	Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях рабочих групп, комиссий, а также иных коллегиальных совещательных органов Комитета	Структурные подразделения, ответственные за организацию работы коллегиальных совещательных органов в соответствии с приказами Комитета
6	Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета	Структурные подразделения Комитета в зависимости от содержания запроса
7	Информирование о деятельности Комитета по телефонам	Отдел справочно-информационного обеспечения ГУ ЦИОГД

3. Основные разделы информации о деятельности Комитета, размещаемой в сети Интернет

Состав разделов веб-страниц Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и состав основных разделов на официальном сайте Комитета формируется в соответствии с перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

Основные разделы размещаемой информации:

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное подразделение
1	2	3	4
1. Общая информация о Комитете			
1.1	Полное и сокращенное наименования Комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по вопросам государственной службы и кадров; Управление автоматизации и информатизации (адрес электронной почты, телефон, факс)
1.2	Сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (постановление Правительства Санкт-Петербурга об утверждении положения о Комитете, правовой акт Комитета об утверждении регламента его работы, другие правовые акты)	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Юридическое управление
1.3	Структура Комитета, перечень подведомственных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов государственных унитарных предприятий и государственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по вопросам государственной службы и кадров; ГУ, ГУП (в части информации о них)
1.4	Сведения о руководителях Комитета, его структурных подразделений, руководителях подведомственных ему государственных унитарных предприятий и государственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
1.5	Перечни государственных информационных систем Санкт-Петербурга, в отношении которых Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга правомочия обладателя	В течение пяти дней со дня регистрации в Реестре государственных	Управление автоматизации и информатизации

	содержащейся в них информации, а также перечни баз данных, находящихся в ведении Комитета, подведомственных ему государственных унитарных предприятий и государственных учреждений	информационных систем Санкт-Петербурга. Поддерживается в актуальном состоянии	
2. Информация о нормотворческой деятельности Комитета			
2.1	Нормативные и иные правовые акты, изданные Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о включении их в реестр нормативных правовых актов	В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр нормативных правовых актов. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда	Юридическое управление; Сектор по взаимодействию со СМИ Отдела обеспечения деятельности Комитета (в части распоряжений Комитета о подготовке документации по планировке территорий, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства)
2.2	Административные регламенты по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций)	В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр нормативных правовых актов	Юридическое управление
2.3	Проекты законов Санкт-Петербурга, проекты нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, проекты нормативных правовых актов Правительства Санкт-Петербурга, разрабатываемых Комитетом, а также	В сроки, установленные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681	Юридическое управление

	проекты нормативных правовых актов Комитета	«О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»	
2.4	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Комитета, подведомственных ему государственных унитарных предприятий и государственных учреждений и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридическое управление
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения

3. Информация о текущей деятельности Комитета

3.1	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга, проводимых Комитетом, подведомственными ему государственными учреждениями	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел городского заказа
3.2	Перечень долгосрочных и ведомственных целевых программ Санкт-Петербурга, программ и планов, утвержденных Правительством Санкт-Петербурга, в реализации которых участвует Комитет, основные сведения о реализации указанных программ и планов, а также федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Санкт-Петербург, в пределах компетенции Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 10 рабочих дней со дня направления отчетности в сроки, установленные нормативными правовыми актами об утверждении целевых программ (программ и планов)	Финансово-экономический отдел
3.3	Информация о сотрудничестве с органами государственной власти и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по взаимодействию со СМИ Отдела обеспечения деятельности Комитета;

	Комитета		Сектор выставочной и конкурсной деятельности Управления градостроительных обоснований развития города
3.4	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Комитета, в том числе на заседаниях Правительства Санкт-Петербурга	В течение одного рабочего дня со дня выступления и заявления	Сектор по взаимодействию со СМИ Отдела обеспечения деятельности Комитета
3.5	Конференции, совещания, семинары, выставки, организуемые Комитетом, а также сведения об участии в указанных мероприятиях	Анонсы мероприятий не менее чем за один месяц до их проведения. Итоги проведения в течение пяти рабочих дней со дня проведения	Структурные подразделения Комитета, ответственные за проведение мероприятия
3.6	Перечень рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов, созданных Комитетом, а также информация об их деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Комитета, курирующие деятельность рабочей группы, комиссии, совета
3.7	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор специального делопроизводства
4. Статистическая информация о деятельности Комитета			
4.1	Статистическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление застройки города, Управление градостроительных обоснований развития города
4.2	Сведения об использовании Комитетом, подведомственными ему государственными учреждениями бюджетных средств	Ежеквартально	Финансово-экономический отдел

5. Информация о кадровом обеспечении Комитета

5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, имеющих в Комитете	В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
5.4	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга	Объявление о приеме документов размещается не позднее 21 дня до проведения конкурса. Результаты - в течение трех рабочих дней после подведения итогов	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
5.5	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
5.6	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Комитете, подведомственных ему государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор контроля Отдела обеспечения деятельности Комитета; отдел по вопросам государственной службы и кадров

6. Информация о работе Комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор контроля Отдела обеспечения деятельности Комитета
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------

6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Комитета, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня назначения	Структурное подразделение, осуществляющее прием граждан
6.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Сектор контроля Отдела обеспечения деятельности Комитета

4. Дополнительные разделы информации о деятельности Комитета, размещаемой в сети Интернет

Дополнительные разделы информации о деятельности Комитета, размещаемой в сети Интернет, включают следующие категории информации:

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное подразделение
1	2	3	4
1	Документы, являющиеся основанием для принятия решений Комитетом (заклучения по публичным слушаниям по документам территориального планирования, градостроительного зонирования)	в соответствии с нормативными правовыми актами	Юридическое управление
2	Сведения об исполнении письменных обращений в Комитет	Ежедневно	Организационно-распорядительный отдел
3	Электронная запись на прием в Комитете	Согласно графику приема	Сектор контроля Обеспечения деятельности Комитета; Структурное подразделение, осуществляющее прием граждан

5. Порядок размещения информации о деятельности Комитета в сети Интернет

5.1. Структурные подразделения, ГУ и ГУП, указанные в разделах 3, 4 Порядка, направляют в Сектор по взаимодействию со СМИ отдела обеспечения деятельности Комитета информацию о деятельности Комитета, предусмотренную разделом 3, 4 Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 5.5 Порядка.

5.2. Информация, предоставляемая в соответствии с пунктами 2.5, 3.2, 3.5, 3.6, 6.3 раздела 3 настоящего Порядка, направляется в Сектор по взаимодействию со СМИ отдела обеспечения деятельности Комитета после согласования с начальником Юридического управления.

5.3. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее предоставления несут структурные подразделения, указанные в пунктах 5.1, 5.5 Порядка.

5.4. Сектор по взаимодействию со СМИ отдела обеспечения деятельности Комитета осуществляет:

- контроль за соответствием представленной информации разделу 3, 4 Порядка;

- редакторскую правку представленной информации о деятельности Комитета (при необходимости);

- направление информации о деятельности Комитета в ГУ ЦИОГД с учетом сроков размещения информации, предусмотренной разделами 3, 4 Порядка;

5.5. Информация, предоставление которой осуществляется Юридическим управлением в соответствии с разделами 3, 4, направляется указанным структурным подразделением непосредственно в ГУ ЦИОГД с учетом сроков размещения информации, предусмотренной разделами 3,4.

5.6. ГУ ЦИОГД осуществляет:

- размещение в день поступления информации о деятельности Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в сети Интернет;

- размещение в день поступления информации о деятельности Комитета на официальном сайте Комитета в сети Интернет (www.kgainfo.spb.ru);

- размещение информации о государственных услугах, предоставляемых Комитетом, на портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» в сети Интернет (www.gu.spb.ru);

- выполнение установленных требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Комитета.

5.7. Управление автоматизации и информатизации осуществляет контроль соответствия официального сайта Комитета требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения.