

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

Санкт – Петербург

«__» _____ 2009

_____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности», в лице директора Лютова С.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является осуществление услуг, связанных с доставкой до Заказчика по его запросам в бумажной и (или) электронной форме сведений, содержащихся в информационных системах Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга (далее – КГА) в период действия договора силами Исполнителя, а также оперативным уведомлением Заказчика о наличии (отсутствии) и стадиях готовности запрошенных сведений.

1.2. Предметом договора не являются отношения сторон, связанные с оплатой и получением сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) и за копии документов ИСОГД по тарифам, установленным действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Требовать от Заказчика информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Осуществлять доставку запрошенных сведений только после получения подтверждения о зачислении в бюджет Санкт-Петербурга денежных средств, перечисляемых Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок выдачи сведений из информационных систем градостроительной деятельности, материалов фонда инженерных изысканий и иных обслуживаемых Исполнителем государственных информационных систем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. По запросам Заказчика доставлять в течение срока действия настоящего Договора сведения, содержащиеся в информационных системах

КГА, по согласованной с Заказчиком форме, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Консультировать уполномоченных лиц Заказчика по порядку выдачи сведений, применяемых технологиях и форматах их передачи.

2.2.3. Уведомлять Заказчика о наличии (отсутствии) запрошенных сведений, их готовности к выдаче, порядке и времени выдачи, а также доставлять Заказчику необходимые документы финансовой отчетности способами, указанными в настоящем Договоре.

2.2.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказании услуг.

2.2.5. В случае невозможности оказания услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, незамедлительно извещать об этом Заказчика.

2.2.6. По окончании действия настоящего Договора направить Заказчику в течение десяти рабочих дней Акт о приемке услуг.

2.3. Заказчик вправе заявлять претензии по качеству оказываемых услуг в течение всего срока действия настоящего Договора и требовать от Исполнителя устранения недостатков в согласованный с ним срок.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставлять Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию в соответствии с приложениями к Договору.

2.4.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, указанном в настоящем Договоре.

2.4.3. По окончании действия настоящего Договора подписать в течение пяти рабочих дней полученный от Исполнителя Акт о приемке услуг, либо в тот же срок направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Заказчик запрашивает сведения и получает их в порядке, указанном в Регламенте доставки сведений из информационных систем КГА, содержащемся в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – Регламент).

3.2. Исполнитель оказывает услуги и доставляет Заказчику сведения (либо направляет отказ в предоставлении сведений) согласно Регламенту, по реквизитам для уведомлений и передачи сведений, содержащихся в Приложении 2 к настоящему Договору.

3.3. Оплата услуг по договору производится Заказчиком путем 100% предоплаты, в течение 3 банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. В случае усовершенствования технологии доставки сведений из информационных систем КГА и расширения перечня оказываемых Исполнителем услуг в период действия настоящего Договора оказание услуг осуществляется в соответствии с измененным и согласованным сторонами Регламентом без увеличения цены Договора.

3.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Общая стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет _____ рублей, включая налог на добавленную стоимость (НДС 18%) в сумме _____ рублей.

4.2. Цена настоящего Договора является неизменной на весь срок его действия.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на 12 месяцев с даты его подписания сторонами.

5.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно при превышении количества запросов сведений, содержащихся в информационных системах КГА, более _____ раз.

5.3. Окончание срока договора влечет прекращение обязательств по договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность согласно действующему законодательству.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за:

- задержку сроков в предоставлении сведений, возникшую не по вине Исполнителя;

- сбои в функционировании телекоммуникационных каналов связи, которые возникли не по вине Исполнителя;

6.3. Заказчик и Исполнитель при обмене документами в электронной форме обязуются самостоятельно осуществлять меры по защите информации.

6.4. Все споры из настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заказчик:

Исполнитель:

Государственное учреждение
"Центр информационного
обеспечения градостроительной
деятельности".

191023, Санкт-Петербург, ул.
Зодчего Росси ул., д. 1-3, литер А
ИНН 7840358267, КПП 784001001,
ОКПО 98658926

л/с 0110002 в Комитет финансов
Санкт-Петербурга

СЧЕТ № 40603810100003000001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-
Петербургу

БИК 044030001

Тел.: (812) 571-83-31, 710-42-59

Директор _____ С.В. Лютов

Регламент доставки сведений из информационных систем КГА

Настоящий Регламент вступает в силу после подписания сторонами договора и оплатой Исполнителем цены договора в соответствии с п.4.1 договора и устанавливает следующий порядок доставки сведений из информационных систем КГА.

1. Заказчик направляет Исполнителю запрос по электронной почте по образцу, находящемуся в информационной приемной КГА и опубликованному на сайте КГА для соответствующего типа сведений.

Запрос должен быть подписан электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП). Сертификат ЭЦП должен быть выдан удостоверяющим центром, находящимся в зоне доверия с удостоверяющим центром Заказчика. Перечень таких удостоверяющих центров публикуется, уточняется и актуализируется на сайте и в информационной приемной КГА.

При необходимости представления в приложении к запросу документов, заверенных нотариально или иным установленным порядком в случаях, предусмотренных действующим законодательством, запрос направляется только в бумажной форме в информационную приемную КГА.

2. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Исполнитель sms-сообщением уведомляет Заказчика о готовности счета для перечисления денежных средств в оплату запрошенных им сведений и направляет счет Заказчику по электронной почте с уведомлением порядка получения счета в бумажной форме.

Направляемый Исполнителем счет в электронной форме подписывается ЭЦП должностного лица КГА.

Заказчик при необходимости может самостоятельно получить оригинал счета в бумажной форме в информационной приемной КГА в порядке, указанном в уведомлении. По просьбе Заказчика счет может быть продублирован по факсу или доставлен курьером.

3. В случае отсутствия у Исполнителя необходимых сведений в срок, указанный в п. 2 Регламента, Заказчику электронной почтой направляется отказ, подписанный ЭЦП должностного лица КГА с уведомлением порядка получения отказа в бумажной форме.

Заказчик при необходимости может самостоятельно получить оригинал отказа в бумажной форме в информационной приемной КГА в порядке, указанном в уведомлении. По просьбе Заказчика отказ может быть продублирован по факсу или доставлен курьером.

4. Не позднее 30 дней с даты направления счета, Заказчик перечисляет денежные средства согласно представленному счету через банк или иную кредитную организацию. В случае непоступления, согласно счету, в указанный срок денежных средств на лицевой счет КГА для последующего зачисления в бюджет Санкт-Петербурга Исполнитель аннулирует запрос.

5. В течение двух рабочих дней от даты поступления денежных средств согласно счету Исполнитель доставляет сведения Заказчику и уведомляет его об этом sms-сообщением. Сведения доставляются по электронной почте, подписанные ЭЦП должностного лица КГА с уведомлением порядка получения оригинала в бумажной форме. В случае превышения объема сведений в электронной форме трех мегабайт Исполнитель размещает сведения на сайте КГА в профиле Исполнителя и указывает это в уведомлении. Заказчик при необходимости может самостоятельно получить сведения в электронной форме с сайта КГА и оригинал сведений в бумажной форме в информационной приемной КГА в порядке, указанном в уведомлении. По просьбе Заказчика сведения могут быть доставлены курьером.

6. Доставка документов бухгалтерского учета, подтверждающих выдачу сведений, осуществляется курьером Исполнителя в порядке, согласованном с Заказчиком, но не реже чем один раз в месяц. Заказчик при необходимости может самостоятельно получить документы бухгалтерского учета в информационной приемной КГА в приемное время.

7. В случае изменений реквизитов для уведомлений и передачи сведений стороны обязаны извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

Заказчик:

Исполнитель:

Государственное учреждение
"Центр информационного
обеспечения градостроительной
деятельности".

Директор _____

Приложение 2
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты для уведомлений и передачи сведений

заполняется Заказчиком	Заказчик: _____ Контактный телефон _____ Адрес для доставки сведений курьером _____ _____ Факс _____ Телефон для sms-уведомлений _____ e-mail: _____ Контактное лицо: _____ Удостоверяющий центр _____
Заполняется Исполнителем	Реквизиты входа Заказчика в защищенную зону сайта: Имя пользователя _____ Пароль _____ Исполнитель: Государственное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси ул., д. 1-3, литер А, пом. 102 Информационная приемная КГА Телефон _____ Факс _____ Время работы: ежедневно 10.00-17.00, перерыв на обед 13.00-14.00. Адрес сайта www.kgainfo.spb.ru раздел «Подведомственные организации» - «ГУ ЦИОГД» e-mail: guciogd@kga.gov.spb.ru Удостоверяющий центр _____

Заказчик:

Исполнитель:

Государственное учреждение
"Центр информационного
обеспечения градостроительной
деятельности".

Директор _____