

к Положению о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета, Государственного учреждения «Научно-исследовательский проектный центр Генерального плана Санкт-Петербурга» и Государственного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» при рассмотрении вопросов ремонта, переоборудования, окраски, изменений фасада, размещения дополнительного оборудования фасадов, внешнего благоустройства, утверждения паспортов фасадов зданий и сооружений

Председателю Комитета
по градостроительству и архитектуре
Ю. Е. Киселевой
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас прислать представителя отдела колористики фасадов УЛА КГА для принятия фасадов в эксплуатацию и подписания Акта о приемке в эксплуатацию законченного ремонта фасада и его конструктивных элементов по

адресу: _____

Приложение:

1. Акт о приемки в эксплуатацию законченного ремонта фасада и его конструктивных элементов (6-экз.).
2. Акт на скрытые работы (6 экз.)
3. Акт под окраску (6-экз.)
4. Фотографии объекта до ремонтных работ, в процессе ремонтных работ, после завершения ремонтных работ в электронном виде.

Подпись:

подпись, расшифровка подписи

« _____ » _____ 200__ г.

Контактное лицо
ФИО, телефон

Примечание: юридическое лицо подает заявление на своем фирменном бланке