

Порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета при согласовании устройства и оборудования окон и витрин, их изменения и установки, восстановления и ликвидации оконных и витринных проемов.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.06 № 1135 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге» при согласовании устройства и оборудования окон и витрин, их изменения и установки, восстановления и ликвидации оконных и витринных проемов.

1.2 Для целей настоящего порядка используются следующие понятия и сокращения:

заявитель – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования на устройство и оборудование окон и витрин, их установку, изменение отдельных характеристик окон и витрин (габаритов, рисунка переплетов, материалов и цветового решения), восстановление и ликвидацию оконных проемов;

устройство и оборудование окон и витрин – действия, направленные на создание и оборудование новых оконных и витринных проемов основными и дополнительными их элементами;

изменение устройства и оборудования окон и витрин – действия, направленные на изменение отдельных характеристик окон и витрин (габаритов и конфигурации оконных и витринных проемов, рисунка переплета, материалов и цвета оконных и витринных конструкций);

замена заполнений оконных проемов – действия, направленные на замену старых оконных заполнений современными конструкциями;

восстановление окон и витрин – действия, направленные на восстановление первоначального архитектурного решения фасада;

ликвидация окон и витрин – закладка оконных проемов;

дополнительные элементы устройства и оборудования окон и витрин – элементы оформления и оснащения окон и витрин (декоративные решетки, защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи), ограждения витрин, приямки (для окон подвального этажа), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, оформление витрин, художественная подсветка);

заявление на устройство и оборудование окон и витрин, их изменение, восстановление и ликвидацию – документ, подаваемый заявителем по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

архитектурное задание – письмо, разрешающее, в зависимости от поступившего в адрес Комитета заявления, разработку проекта на устройство и оборудование окон и витрин, их изменение, восстановление или ликвидацию и выдаваемое Комитетом согласно настоящему Порядку.

проектная документация – пакет документов, подаваемый заявителем в сброшюрованном виде в составе архитектурного задания, фотографии существующего фасада здания на момент подачи документов (фотографии фасада целиком, фотографии фрагмента фасада), чертежа фасада здания с обозначением проектируемых изменений и их габаритов (далее - проект);

отказ в согласовании устройства и оборудования окон и витрин, их изменения, восстановления и ликвидации (далее – отказ в согласовании) - документ, выдаваемый Комитетом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

задание на проектирование и размещение дополнительных элементов устройства и оборудования окон и витрин (далее – задание на проектирование и размещение) - документ, подаваемый заявителем по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

заявление о рассмотрении произведенной или предполагаемой замене заполнений оконных проемов - документ, подаваемый заявителем по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

уведомление - документ, выдаваемый заявителю в зависимости от поступившего в адрес Комитета заявления по форме согласно Приложению 5 или Приложению 6 к настоящему Порядку;

постановление Правительства Санкт-Петербурга - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.06 № 1135 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге»;

Комитет – Комитет по градостроительству и архитектуре;

ОРО – организационно-распорядительный отдел;

УГХ – Управление главного художника Санкт-Петербурга.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета при согласовании устройства и оборудования окон и витрин, их изменения, восстановления и ликвидации оконных и витринных проемов.

2.1. Порядок выдачи архитектурного задания на устройство и оборудование окон и витрин, их изменение, восстановление или ликвидацию.

2.1.1. Заявление на устройство и оборудование окон и витрин, их изменение, восстановление или ликвидацию подается заявителем по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К заявлению прилагаются следующие материалы:

- копия правоустанавливающего документа на здание/ помещение;
- фотофиксация объекта (фотография фасада целиком, фотография фрагмента фасада) с обозначением предполагаемых изменений.

2.1.3. Заявление и прилагаемые к нему материалы предоставляются в бумажном виде в одном экземпляре.

2.1.4. Заявление подлежит регистрации в ОРО в день поступления с присвоением специального идентификационного номера.

2.1.5. Зарегистрированное заявление в двухдневный срок с момента регистрации направляется ОРО в УГХ для подготовки архитектурного задания или отказа в согласовании.

2.1.6. УГХ в четырнадцатидневный срок осуществляет подготовку архитектурного задания или отказа в согласовании по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

2.1.7. Архитектурное задание или отказ в согласовании в пятидневный срок визируется районным специалистом Отдела благоустройства и городского ландшафта, подписывается заместителем начальника Управления главного художника Санкт-Петербурга и направляется в ОРО.

2.1.8. ОРО в течение двух дней с момента получения из УГХ подписанного архитектурного задания или отказа в согласовании осуществляет его регистрацию.

2.2. После подготовки проекта на устройство и оборудование окон и витрин, их изменение, восстановление или ликвидацию заявитель обращается в Комитет для его утверждения.

2.2.1. Заявление на утверждение проекта на устройство и оборудование окон и витрин, их изменение, восстановление или ликвидацию подается заявителем в свободной форме.

2.2.2. К заявлению прилагается проект в следующем составе:

- архитектурное задание, выданное Комитетом согласно настоящему Порядку;
- фотография существующего фасада здания на момент подачи документов (фотография фасада целиком, фотография фрагмента фасада);

- чертеж фасада здания с обозначением проектируемых изменений и их габаритов.

2.2.3. Заявление и проект предоставляются в сброшюрованном виде в двух экземплярах с приложением электронной версии чертежа фасада здания на диске.

2.2.4. Заявление и проект подлежат регистрации в ОРО в день поступления с присвоением специального идентификационного номера.

2.2.5. Зарегистрированное заявление и проект в двухдневный срок с момента регистрации направляется ОРО в УГХ для его утверждения.

2.2.6. УГХ в двадцатидневный срок осуществляет рассмотрение проекта на устройство и оборудование окон и витрин, их изменение, восстановление или ликвидацию.

2.2.7. Проект в пятидневный срок визируется районным специалистом Отдела благоустройства и городского ландшафта, утверждается заместителем начальника Управления главного художника Санкт-Петербурга и направляется в ОРО.

2.2.8. ОРО в течение двух дней с момента получения из УГХ утвержденного проекта осуществляет его регистрацию.

3. Порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета при согласовании дополнительных элементов устройства и оборудования окон и витрин.

3.1. Заявление на установку дополнительных элементов устройства и оборудования окон и витрин подается заявителем в свободной форме.

3.2. К заявлению прилагается задание на проектирование и размещение по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Заявление и задание на проектирование и размещение предоставляются в бумажном виде в четырех экземплярах.

3.4. Заявление и задание на проектирование и размещение подлежит регистрации в ОРО в день поступления с присвоением специального идентификационного номера.

3.5. Зарегистрированное заявление и задание на проектирование и размещение в трехдневный срок с момента регистрации направляется ОРО в УГХ для его утверждения.

3.6. УГХ в четырнадцатидневный срок осуществляет рассмотрение задание на проектирование и размещение

3.7. Задание на проектирование и размещение визируется районным специалистом Отдела благоустройства и городского ландшафта, утверждается заместителем начальника Управления главного художника Санкт-Петербурга и направляется в ОРО.

3.8. ОРО в течение двух дней с момента получения из УГХ утвержденного задания на проектирование и размещение осуществляет его регистрацию.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета при согласовании произведенной или предполагаемой установки окон и витрин.

4.1. Заявление о рассмотрении произведенной или предполагаемой замене заполнений оконных проемов подается заявителем по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. К заявлению прилагаются следующие материалы:

- копия правоустанавливающего документа на здание/ помещение;
- фотофиксация объекта (фотография фасада целиком, фотография фрагмента фасада) с обозначением произведенных или предполагаемых изменений.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему материалы предоставляются в бумажном виде в одном экземпляре.

4.4. Заявление подлежит регистрации в ОРО в день поступления с присвоением специального идентификационного номера.

4.5. Зарегистрированное заявление в трехдневный срок с момента регистрации направляется ОРО в УГХ для подготовки уведомления.

4.6. УГХ в четырнадцатидневный срок в зависимости от поступившего в адрес Комитета заявления осуществляет подготовку уведомления по форме согласно Приложению 5 или Приложения 6 к настоящему Порядку

4.7. Уведомление в пятидневный срок визируется районным специалистом Отдела благоустройства и городского ландшафта, подписывается заместителем начальника Управления главного художника Санкт-Петербурга и направляется в ОРО.

4.8. ОРО в течение двух дней с момента получения из УГХ подписанного уведомления осуществляет его регистрацию.