



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 02 2010

№ 436

Об утверждении Административного регламента
Комитета по градостроительству и архитектуре
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся
в информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности,
осуществляемой на территории Санкт-Петербурга»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2009 N 370 «О Временном порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга» и на основании дополнения к протоколу от 16.12.2009 № 21 заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Санкт-Петербурга» согласно приложению.

2. Отделу обеспечения деятельности Комитета довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений Комитета и ГУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности».

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ю.Е.Киселева

**Административный регламент
Комитета по градостроительству и архитектуре
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на
территории Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги

Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Санкт-Петербурга (далее – государственная услуга).

Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре (далее – Комитет) по предоставлению государственной услуги (далее – Административный регламент) определяет сроки и порядок исполнения государственной услуги Комитетом, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Комитета и ГУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» (далее – ГУ ЦИОГД) Комитета.

**1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение
государственной услуги**

Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляется в соответствии с:

- ст. 56, 57 Градостроительного кодекса РФ (источник официального опубликования - «Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (источник официального опубликования - «Российская газета», № 138, 29.06.2006);
- ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 778-116 «Об основах регулирования градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге» (источник официального опубликования - «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», № 1, 30.01.2004);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2006 № 1599 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия

исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Санкт-Петербурга» (источник официального опубликования - «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», № 1, 29.01.2007);

- приказ Комитета от 26.05.2009 № 75 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета и государственного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» при предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (опубликован не был).

1.3. Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющий государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет.

1.4. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

Право на получение государственной услуги имеют физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Санкт-Петербурга (далее – ИСОГД).

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок предоставления государственной услуги

2.1.1. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заинтересованному лицу запрашиваемых сведений из ИСОГД.

2.1.2. Местонахождение и график работы Комитета по градостроительству и архитектуре: Ломоносова пл., д.2, Санкт-Петербург, 191023.

Режим работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (по пятницам и в предпраздничные дни – до 17.00), приемные дни и часы: среда и пятница с 09.30 до 12.30. Телефон (812) 315-52-16, факс (812)710-44-26.

2.1.3. Государственную услугу предоставляет следующее структурное подразделение Комитета:

Управление автоматизации и информатизации (далее – УАИ):
Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д.2, кабинет 110-1,
телефон (812) 571-15-88.

Дни и часы приема: среда и пятница с 09.30 до 12.30.

В предоставлении государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения Комитета:

- Организационно-распорядительный отдел (далее – ОРО):
Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д.2, кабинет 108.
Телефон (812) 710-44-27.

Дни и часы приема: ежедневно с 09.30 до 12.30;

Дни и часы выдачи документов: вторник, четверг с 15.00 до 17.00.

- Финансово-экономический отдел (далее – ФЭО).
Санкт-Петербург, 191023, пл. Ломоносова, д.2, кабинет 115,
телефон 571-07-92.

Дни и часы приема: нет.

В предоставлении государственной услуги участвуют следующие подведомственные организации Комитета:

- ГУ ЦИОГД
Санкт-Петербург, 191023, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, кабинет 371.
Телефон (812) 576-16-06.

Дни и часы приема: ежедневно с 09.30 до 12.30.

2.1.4. Адреса официальных сайтов в сети Интернет и адреса электронной почты:

Комитет:
www.kgainfo.spb.ru
e-mail:kga@kga.gov.spb.ru, info@kga.gov.spb.ru

2.1.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в следующем порядке:

- непосредственно в ОРО - в части регистрации заявлений, выдачи запрашиваемых сведений ИСОГД;

- в ГУ ЦИОГД – в части готовности степени готовности запрашиваемых сведений ИСОГД, готовности счета на оплату заявки;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием электронной почты.

Непосредственно в ОРО, по электронной почте и по справочным телефонам можно получить следующую информацию:

а) о дате и входящем номере заявления;

б) о получении результата государственной услуги – предоставления заинтересованному лицу запрашиваемых сведений из ИСОГД.

Непосредственно в ГУ ЦИОГД, по электронной почте и по справочным телефонам можно получить следующую информацию:

а) о готовности счета на оплату заявки.

б) о степени готовности запрашиваемых сведений ИСОГД;